



Comment ajouter plusieurs contacts sur un ticket ?

Pour ajouter plusieurs contacts sur un ticket, il suffit de rajouter les adresses courriels concernés séparés par un point-virgule sans espace

(Exemple : test@euplink.com;test2@euplink.com;test3@euplink.com)

Il n'y a pas de limite d'adresse email en copie

How to add several contacts on a ticket ?

To add several contacts on a ticket, simply add the email addresses concerned separated by a semicolon without space

(Example: test@euplink.com;test2@euplink.com;test3@euplink.com)

There is no limit of email address in the copy

Votre Nom: *

Votre Adresse E-mail: *

Objet de votre Demande: *

Message: *